



Pracovník vykonávající činnost na tvorbě výstupu	Petr Řehoř
Identifikace výstupu/dílčího výstupu	Zpracování materiálů v anglickém jazyce pro předmět: Řízení změn a Procesní management
Podoba výstupu	Elektronicky ve formátu pdf
Období realizace výstupu projektu	01/2018 – 02/2019
Období reportingu	02/2018

Kontrolní list výstupu musí být fyzicky předán fakultnímu koordinátorovi Ing. Touškovi a elektronicky jako pdf. soubor uložen do systému Moodle nejpozději v den odevzdání kontrolního listu do 15. tematického bloku.

Předmět kontroly	Kontrolní dotaz	Odpověď		Komentář
		ANO	NE	
Základní kontrola	Probíhaly v daném měsíci práce na výstupu?	☐	☐	
Obsahová kontrola	Jaké činnosti byly v daném měsíci konkrétně realizovány pro naplnění výstupu projektu?			Literární rešerše Tvorba kapitol Úvod do řízení změn a procesního managementu
	Z kolika procent je výstup nyní splněn?		6 %	
	Vyskytují se další informace, které je nutné sdělit pro naplnění výstupu projektu?	☐		
Doložení výstupu	Byla do IS MOODLE nahrána aktuální rozpracovaná elektronická verze výstupu?	☒	☐	

Datum: 28.2.2018

.....

podpis pracovníka