



Pracovník vykonávající činnost na tvorbě výstupu	Ing. Petr Hanzal, Ph.D.
Identifikace výstupu/dílčího výstupu	Zpracování materiálů v anglickém jazyce pro předmět: Podnikové informační systémy 2
Podoba výstupu	Elektronicky ve formátu pdf
Období realizace výstupu projektu	03/2019 – 04/2020
Období reportingu	03/2019

Kontrolní list výstupu musí být fyzicky předán fakultnímu koordinátorovi a elektronicky jako pdf. soubor uložen do systému Moodle nejpozději v den odevzdání kontrolního listu do 15. tematického bloku.

Předmět kontroly	Kontrolní dotaz	Odpověď		Komentář
		ANO	NE	
Základní kontrola	Probíhaly v daném měsíci práce na výstupu?	☒	☐	
Obsahová kontrola	Jaké činnosti byly v daném měsíci konkrétně realizovány pro naplnění výstupu projektu?			Rešerše, studium podkladů, zpracování obsahu, zpracování úvodních částí
	Z kolika procent je výstup nyní splněn?			8 %
	Vyskytují se další informace, které je nutné sdělit pro naplnění výstupu projektu?	☐	☒	
Doložení výstupu	Byla do IS MOODLE nahrána aktuální rozpracovaná elektronická verze výstupu?	☒	☐	

Datum: 29. 3. 2019

.....
podpis pracovníka