

3.3 Rozložení stránek

Závěrečné práce mohou být tištěny jednostranně nebo oboustranně, přičemž se doporučuje tisk **po obou stranách**.

Okraje stránek (formát A4):

- ☐ horní okraj: 2,5 cm,
- ☐ dolní okraj: 2,5 cm,
- ☐ vnitřní (levý) okraj: 3,5 cm,
- ☐ vnější (pravý) okraj: 2,5 cm,
- ☐ zápatí: 2 cm.

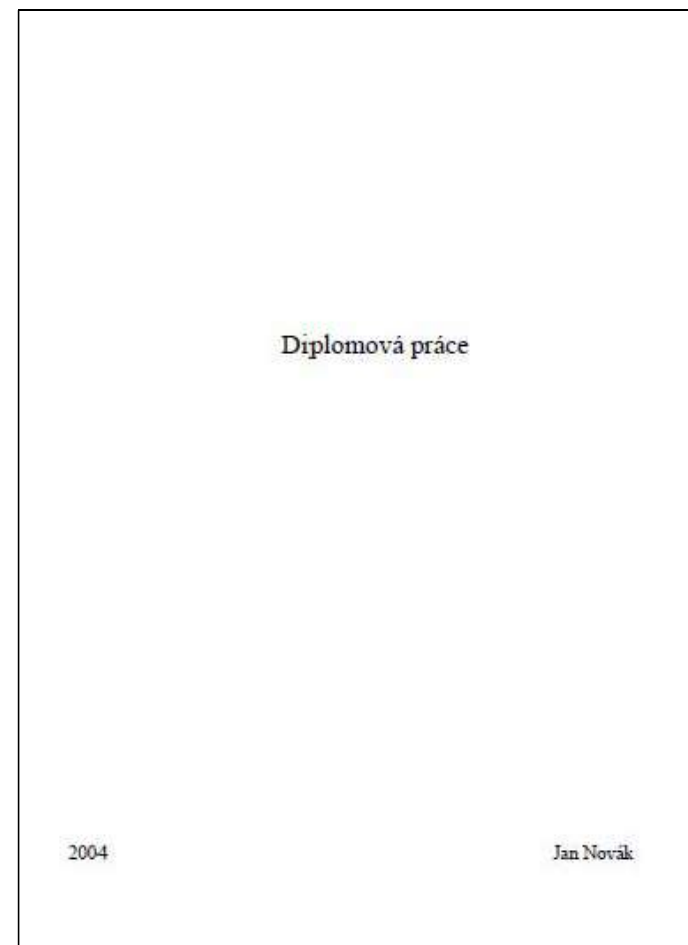
Číslo stran se vkládají do zápatí se zarovnáním na střed. První stranou, na které se číslo stránky zobrazí, je strana obsahu práce.

3.4 Desky

Diplomová nebo bakalářská práce se odevzdává na studijní oddělení **svázaná do tvrdých desek**. Tvrdé desky *doporučujeme* v barvě černé nebo tmavě modré, může být použita i barva jiná, dle vkusu studenta. Barvě desek by měla odpovídat barva písma na deskách. Jako dobře kontrastní se osvědčila barva zlatá (černé desky) nebo stříbrná (modré desky). Na vnější straně přední desky musí být označení „**Diplomová práce**“ nebo „**Bakalářská práce**“, vlevo dole **rok odevzdání práce** a vpravo dole **jméno a příjmení studenta** (viz obr. 1).

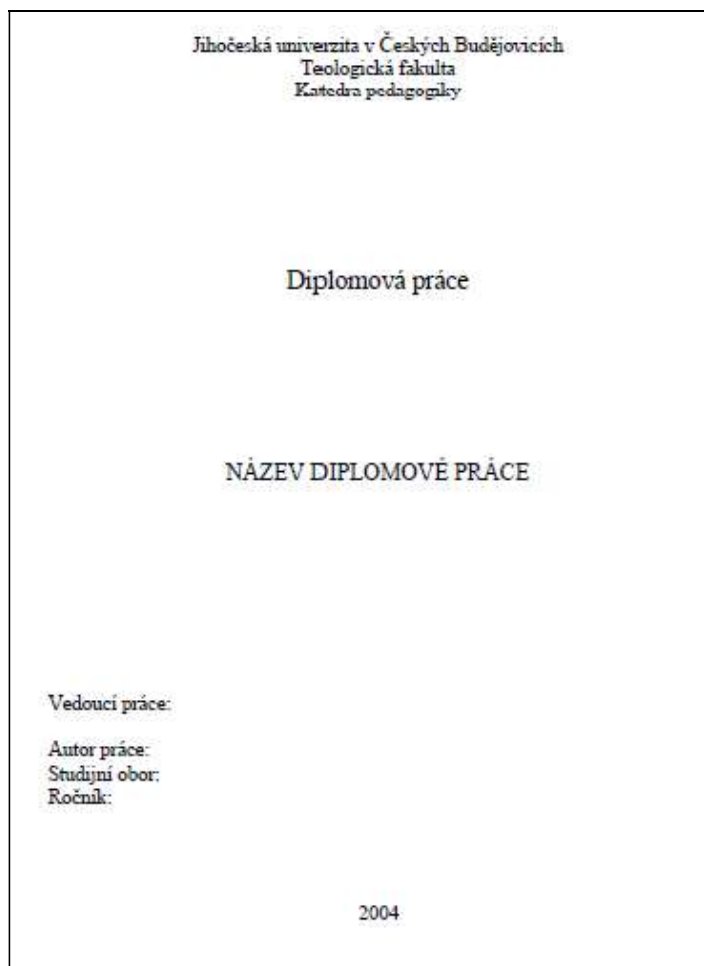
3.5 Struktura práce

0. **Desky**
1. **Titulní strana** (strana 1: započítává se do číslování stran, ale číslo strany se neuvádí)
2. **Prohlášení o samostatném zpracování práce a souhlas se zveřejněním práce v databázi STAG** (strana 2: započítává se do číslování stran, ale číslo strany se neuvádí)



Obr. 1: Vzor titulní strany desek diplomové práce

3. **Poděkování** (strana 3: započítává se do číslování stran, ale číslo strany se neuvádí)
4. **Obsah** (strana 4: zde se začíná uvádět číslování)
5. **Úvod**
6. **Hlavní stať**
7. **Závěr**



Obr. 2: Vzor titulní strany diplomové práce

8. **Seznam použitých zdrojů**
9. **Seznam zkratk** (je-li třeba)
10. **Seznam příloh** (pokud práce obsahuje přílohy, včetně údajů o jejich původu)
11. **Přílohy**
12. **Abstrakt**
13. **Abstract (abstrakt v angličtině)**

3.5.1 Titulní strana

Na titulní straně bude v horní části uvedeno: 1. řádek: „Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích“, 2. řádek: „Teologická fakulta“, 3. řádek: název katedry, pod kterou byla práce napsána; níže označení „Diplomová práce“, nebo „Bakalářská práce“; název diplomové práce; jméno a příjmení autora; studijní obor; forma studia (prezenční, kombinovaná); jméno vedoucího práce; rok odevzdání (viz obr. 2).

3.5.2 Prohlášení o samostatném zpracování práce a souhlas se zveřejněním práce

Text prohlášení (viz obr. 3) se píše na samostatný list, umísťuje se v dolní části stránky a před odevzdáním práce musí být **podepsán**.

Bakalářská (diplomová) práce v nezkrácené podobě¹²

Prohlašuji, že svoji bakalářskou (diplomovou) práci jsem vypracoval(a) samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že, v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění, souhlasím se zveřejněním své bakalářské (diplomové) práce, a to v nezkrácené podobě (v úpravě vzniklé vypuštěním vyznačených částí archivovaných Teologickou fakultou) elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práva k odevzdanému textu této kvalifikační práce. Souhlasím dále s tím, aby toutéž elektronickou cestou byly v souladu s uvedeným ustanovením zákona č. 111/1998 Sb. zveřejněny posudky školitele a oponentů práce i záznam o průběhu a výsledku obhajoby kvalifikační práce. Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé kvalifikační práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských kvalifikačních prací a systémem na odhalování plagiátů.

Datum,

Podpis studenta
(vlastnoruční podpis ve všech kopiích práce)

Obr 3: Text prohlášení o samostatném zpracování práce

¹² V ojedinělých případech, kdy práce obsahuje neuvěřitelné (např. utajované) skutečnosti, bude úvodní text znít takto „Bakalářská (diplomová) práce v úpravě vzniklé vypuštěním vyznačených částí archivovaných Teologickou fakultou“. V celém textu prohlášení se samozřejmě uvádí pouze platný typ práce: bakalářská, nebo diplomová.

3.5.3 Poděkování

Text poděkování se píše na samostatný list, umísťuje se v dolní části stránky. Autor může poděkovat vedoucímu práce, konzultantům aj. Osoby jsou uváděny celým jménem včetně titulů.

Příklad textu poděkování vedoucímu práce:

„Děkuji vedoucímu diplomové práce doc. PhDr. Karlu Novákovi za cenné rady, připomínky a metodické vedení práce.“

3.5.4 Obsah

Vlastní text je členěn a jednotlivé části jsou číslovány podle zásad desetiného třídění. Číslování zároveň vyjadřuje hloubku členění a je vhodné, aby dosahovalo maximálně 4 stupňů a v každém z nich bylo maximálně 9 oddílů. Části textu se označují údaji složenými z arabských číslic, které se člení tečkami, uvnitř údaje se za tečkou mezera nedělá. Na konci číselného výrazu se tečka nepíše.

OBSAH	
Úvod.....	7
1 První kapitola.....	9
1.1 První podkapitola.....	11
1.1.1 První podkapitola.....	15
1.1.2 Druhá podkapitola.....	19
1.1.3 Třetí podkapitola.....	22
2 První kapitola.....	30
2.1 První podkapitola.....	31
2.1.1 První podkapitola.....	35
2.1.2 Druhá podkapitola.....	49
2.1.3 Třetí podkapitola.....	62
2.1.3.1 První podkapitola.....	65
2.1.3.2 Druhá podkapitola.....	68
2.1.3.3 Třetí podkapitola.....	70
ZÁVĚR.....	75
Seznam literatury.....	76
Seznam zkratk.....	77
Seznam příloh.....	78
Přílohy.....	79

Obr. 4: Příklad zapsání obsahu

Používáte-li v MS Word definované styly nadpisů kapitol (Nadpis 1–4), je možné obsah vložit automaticky (Menu: Vložit–Odkaz–Rejstříky a seznamy... – záložka Obsah), aktualizaci dat v obsahu pak lze snadno provést kliknutím pravého tlačítka myši (funkce Aktualizovat pole se zobrazí pouze po kliknutí do prostoru obsahu).

3.5.5 Úvod

Úvod odborného textu je jednou z jeho nejdůležitějších pasáží. Úvod diplomové (bakalářské) práce, obvykle v rozsahu 2–3 strany, by měl obsahovat zejména:

- ❑ **zdůvodnění tématu práce:** na tomto místě nejde o vyznání se ze zaujetí pro téma, ale zejména o zdůvodnění jeho významu v kontextu studovaného oboru, případně uvedení, na které autory hodlá student navázat, co bylo zdrojem inspirace pro formulaci problému, který bude v práci řešen;
- ❑ **formulaci cílů práce** (formulace výzkumného problému) a základních otázek, které budou v práci řešeny: z formulace by mělo být patrné, na jaké úrovni náročnosti se bude práce pohybovat – zda hodlá pouze „popsat, nebo také „shrnout“, „srovnat“, „analyzovat“, „zhodnotit“ apod. (viz kapitola 1.3), z formulace by mělo být na první pohled možné posoudit, zda se jedná o problém teoretický, empirický, případně zda se jedná o tvůrčí projekt;
- ❑ **nastínění postupu řešení** stanoveného problému (naplňování dílčích cílů); tomuto postupu by pak měl analogicky odpovídat postup, jakým student popíše
- ❑ **strukturu práce**, tj. její rámcovou osnovu: na tomto místě by se mělo objevit rovněž zdůvodnění návaznosti jednotlivých částí práce a zdůvodnění zaměření jednotlivých kapitol;
- ❑ **základní zdroje**, o které se práce opírá.

3.5.6 Formát textu

- ❑ **Doporučeným typem písma** pro závěrečné práce je písmo Times New Roman, **velikost** 12 (základní text) a 10 (poznámky pod čarou a indexy odkazů). V tabulkách se doporučuje používat písmo Arial Narrow velikosti 10. Student může použít také jiné typy písma za podmínky, že zvolený typ bude dostatečně dobře čitelný a nebude ztěžovat orientaci v textu.
- ❑ **Odstavce** jsou zarovnány do bloku a první řádek odstavce (s výjimkou prvního odstavce pod nadpisem) je odsazen zleva o 0,75 cm. K odsazení se používá formátování odstavců, případně tabelátor, nikoli vkládání mezer.
- ❑ **Řádkování textu** se doporučujeme jednoduché, případně nejvýš v násobku 1,5.
- ❑ **Poznámky pod čarou** se číslují průběžně v celém textu, tedy nikoli na každé stránce zvlášť.
- ❑ Při psaní textu je třeba vyloučit možnost zalomení řádku na nevhodném místě pomocí tzv. pevné mezery (Ctrl+Shift+Mezerník). Při editování se doporučuje tuto mezeru vkládat preventivně všude tam, kde by mohlo dojít k typografické chybě, namísto běžné mezery (pozor, pokud je v textu použita pevná mezera v těsném sousedství s mezerou běžnou, k rozdělení dojde). Podrobnosti k sazbě textu najdete v Příloze I.
- ❑ **Popisky k obrázkům** se dávají do textových polí pod obrázky a píší se menším písmem než základní text (velikost 10).
- ❑ **Popisky k tabulkám** se sázejí nad tabulku a píší se stejným písmem jako základní text.

3.5.7 Závěr

Závěr práce slouží ke shrnutí výsledků, k nimž autor dospěl, a zhodnocení, zda či nakolik se podařilo naplnit v úvodu vytčené cíle. V případě, že součástí práce nebyla samostatná kapitola (obvykle nazývaná „Diskuse“), která by výsledky snažení autora závěrečné práce uvedla do souvislosti a srovnala se zjištěními a závěry jiných autorů, měl by tuto pasáž nabídnout závěr práce. Závěr by tedy neměl být pouhým zopakováním či zrekapitulováním obsahu

práce, jak byl nastíněn již v úvodu (i když i to může být jeho součástí). Závěr má mít zobecňující charakter, může poukázat na využití získaných poznatků a rovněž může naznačit otevřenost dané problematiky a potřebu dalšího bádání v daném oboru.

3.5.8 Seznam použitých zdrojů

Seznam použitých zdrojů musí být uveden v každé odborné práci. Uvádí se v něm pouze skutečně použitá literatura; ostatní zdroje významné pro zpracování práce, které nakonec ve vlastním textu využity nebyly, mohou být představeny v úvodu práce. Psaní bibliografických citací se řídí normou ČSN ISO (viz kapitola 2). Seznam použitých zdrojů se **uspořádává abecedně** podle počátečních písmen příjmení autorů.

3.5.9 Seznam zkratk

Seznam zkratk se zařazuje tehdy, jsou-li v práci používány zkratky (zejména zkratky církevních dokumentů nebo jiné, nepříliš známé zkratky. Zařazením seznamu zkratk autor usnadňuje čtenáři orientaci v textu. Nepoužívají-li se však v textu práce zkratky v příliš hojné míře a jsou-li v textu (například při prvním výskytu) důsledně vysvětleny, není třeba seznam zkratk do závěrečné práce zařazovat. Zkratky se v seznamu **řadí abecedně**. Seznam je dobré zarovnat pomocí tabelátorů.

Příklad:

ISV	- Institut sociálních vztahů
RVP ZV	- Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

3.5.10 Seznam příloh

Seznam příloh se do závěrečné práce zařazuje pouze v případě potřeby; seznam je dobré zarovnat pomocí tabelátoru.

Příklad:

Příloha I.	Přepis rozhovoru s J. N.
Příloha II.	Přepis rozhovoru s Z. P.
Příloha III.	Provozní řád Centra Konikleč

3.5.11 Přílohy

Přílohy vkládáme na konec práce a v textu odkazujeme např. na „Přílohu I.“ Přílohy čísujeme za sebou římskými číslicemi od první do poslední. Do příloh zařazujeme takový materiál, který je důležitý pro pochopení celé práce, jehož uvedení v textu by však čtenáře rušilo. Jedná se např. o texty použitých dotazníků, fotografický materiál, fotokopie archiválií apod. Přílohy musí být okomentovány. **Tabulky, grafy a obrázky** můžeme vkládat do příloh, nebo i přímo za konkrétní text, jsou-li funkční a nenaruší-li přespříliš jeho soudržnost. Je-li tabulek, grafů nebo obrázků v textu více, čísujeme je průběžně, např. „Obr. 1, Tab. 4, Graf 2“.

3.5.12 Abstrakt

Abstrakt se píše vždy na samostatnou stránku. Abstrakt (zhruba 10 řádků) je stručná a výstižná charakteristika obsahu práce sloužící zejména pro katalogizaci práce, její snadné vyhledání a rychlé seznámení se s jejím obsahem. Před abstrakt se v českém jazyce napíše bibliografické údaje diplomové práce a klíčová slova práce. **Klíčová slova** slouží zejména k vyhledávání prací v databázích, proto je třeba zvolit takové výrazy, které co nejpřesněji vystihnou téma práce.

Příklad:

ABSTRAKT

ŠPATENKOVÁ, L. *Péče o lidi s mentálním postižením v České republice. Porovnání soukromého, státního a církevního zařízení*. České Budějovice 2005. Diplomová práce. Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích. Teologická fakulta. Katedra praktické teologie. Vedoucí práce A. Křišťan.

Klíčová slova: mentální postižení, mentální retardace, ústav sociální péče, nezisková organizace, církevní organizace, volný čas, křesťanské hodnoty, agapé, diakonia

Práce se zabývá kvalitou péče o lidi s mentálním postižením v České republice ve státních a nestátních zařízeních včetně církevních. Teoretická část charakterizuje lidi s mentálním postižením, jejich rodinu a vychovatele. Dále popisuje zmíněné typy zařízení, zabývá se možnostmi lidí s mentálním postižením ve volném čase a otázkou, zda je vhodné je evangelizovat.

Praktická část obsahuje charakteristiku a srovnání tří zvolených zařízení: Dětského centra Arpida jako zástupce nestátní necírkevní organizace, Ústav sociální péče Empatie jako zástupce státní péče a Středisko Rolnička Diakonie ČCE jako zástupce zařízení zřizovaného církevní organizací. Všechna tři zařízení jsou dobře vedena. Poskytují svým klientům vysoce kvalitní komplexní služby a navíc řadu možností, jak trávit volný čas. Ve všech jsou uznávány křesťanské hodnoty, především úcta k druhému člověku. Kvalita jednotlivých zařízení nespočívá v tom, zda jsou státní, nestátní či církevní. Záleží především na kvalitě lidí, kteří v nich pracují. Dělají-li svou práci s láskou, jsou oni i jejich klienti spokojeni.

3.5.13 Abstract (abstrakt v anglickém jazyce)

V anglickém jazyce se u abstraktu neuvádějí bibliografické údaje práce, pouze anglický název práce, klíčová slova práce a abstrakt. Je třeba dbát na kvalitu anglického textu, zejména na kvalitu překladu názvu práce, ten se totiž objeví v anglickém doplňku k diplomu, tzv. Diploma Supplement.

Příklad:

ABSTRACT

Care for people with mental retardation in the Czech Republic: Comparison of private, state-owned and nonprofit church institutions

Key words: mental retardation, institute of social care, nonprofit organisation, church organisation, free time, Christian values, agapé, diakonia

The thesis deals with care for mentally handicapped people in the Czech Republic in institutes run by the state itself, nonstate nonprofit organisations and church nonprofit organisations. The first part characterises mental retardation, families and tutors who take care for these people. Next it describes various types of organisations that help such people as well as possibilities of mentally handicapped people how to take the best advantage of their free time. It also poses the question how or if ever it is suitable to evangelise them.

In the practical part there is a description of three institutions: DC Arpida, ÚSP Empatie and Středisko Rolnička. All of these three institutes are well led and the qualities of their services are very high. They all offer various types of free time activities. They accept Christian values, too. The quality of work of these institutions depends mainly on individual qualities of people working there. If these people do their work with love, both they and their clients can be very satisfied.