

Zákon o Vysokých školách

§ 45

Bakalářský studijní program

- (1) Bakalářský studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu povolání a ke studiu v magisterském studijním programu. V bakalářském studijním programu se bezprostředně využívají soudobé poznatky a metody; obsahuje též v potřebném rozsahu teoretické poznatky.
- (2) Standardní doba studia včetně praxe je nejméně tři a nejvýše čtyři roky.
- (3) Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je zpravidla obhajoba bakalářské práce.
- (4) Absolventům studia v bakalářských studijních programech se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem), v oblasti umění akademický titul „bakalář umění“ (ve zkratce „BcA.“ uváděné před jménem); absolventům v oblasti umění přijatým ke studiu podle § 48 odst. 2 se uděluje akademický titul až po dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání nebo vyššího odborného vzdělání poskytovaného v konzervatořích.

§ 47b

Zveřejňování závěrečných prací

- (1) Vysoká škola nevýdělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.
- (2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
- (3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

§ 53

Státní zkoušky

- (1) Státní zkouška se koná před zkušební komisí; průběh státní zkoušky a vyhlášení výsledku jsou veřejné.
- (2) Právo zkoušet při státní zkoušce mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení příslušnou vědeckou radou.
- (3) Ministerstvo může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.

Předpisy JU

Studijní a zkušební řád JU

Článek 30

Státní závěrečná zkouška, obhajoby bakalářských a diplomových prací

(1) Řádné ukončení studia v bakalářském, magisterském studijním programu a navazujícím magisterském studijním programu upravují § 45 až § 46 zákona. Podmínky pro konání státních zkoušek upravuje § 53 zákona.

(2) Student může konat státní závěrečnou zkoušku, pokud získal ve skladbě předmětů předepsané studijním programem alespoň počet kreditů rovný šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia a vypracoval a v určeném termínu odevzdal diplomovou práci, případně bakalářskou práci, jestliže byla předepsána.

(3) Student, který v daném akademickém roce splnil všechny podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky, musí tuto složit nejpozději v následujícím akademickém roce. V případech zvlášť zřetele hodných může děkan, nebo ředitel vysokoškolského ústavu na žádost studenta termín složení státní závěrečné zkoušky prodloužit. Nesplnění této podmínky je důvodem k ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56 odst.1 písm. b) zákona.

(4) Státní závěrečná zkouška a její části se klasifikují známkami: „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „nevyhověl(a)“.

(5) Pokud byla obhajoba závěrečné diplomové nebo bakalářské práce klasifikována známkou „nevyhověl(a)“, v další části státní závěrečné zkoušky se nepokračuje až do předložení a úspěšného obhájení vyhovující diplomové nebo bakalářské práce.

(6) Státní závěrečná zkouška je klasifikována známkou „výborně“, jestliže aritmetický průměr známek z jednotlivých částí je nižší než 1,5 a zároveň žádná ze známek nebyla horší než „velmi dobře“. Státní závěrečná zkouška je klasifikována známkou „velmi dobře“, jestliže aritmetický průměr známek z jednotlivých částí je nižší než 2,5 a zároveň nejvýše dvě z jejích částí byly klasifikovány známkou „dobře“ a žádná z částí nebyla klasifikována známkou „nevyhověl(a)“. Státní závěrečná zkouška je klasifikována známkou „dobře“, jestliže aritmetický průměr známek z jednotlivých částí je vyšší nebo rovný 2,5 a zároveň žádná z částí nebyla klasifikována známkou „nevyhověl(a)“. Je-li některá část státní závěrečné zkoušky hodnocena známkou „nevyhověl(a)“, je celkový výsledek státní závěrečné zkoušky klasifikován známkou „nevyhověl(a)“.

(7) Státní závěrečnou zkoušku, popřípadě její části, lze v případě neúspěchu jednou opakovat při splnění podmínek uvedených v odstavci 3.

(8) Stanovení obsahu, formy a podmínek konání státní závěrečné zkoušky, její organizační zabezpečení včetně zadávání a hodnocení diplomových a případně bakalářských prací upravuje vnitřní norma fakulty, nebo vysokoškolského ústavu.

Přírodovědecká fakulta

Opatření studijního proděkana a proděkana pro vědu a doktorské studium o předkládání bakalářských, diplomových, rigorózních a disertačních prací na Přírodovědecké fakultě JU

(1) Bakalářské, diplomové a disertační práce zadává každý student do IS STAG JU jako pdf soubor.

(2) Na studijní oddělení PřF JU student dále odevzdá:

- 1 exemplář práce v elektronické podobě ve formě pdf souboru na CD spolu s vytištěnou stránkou s bibliografickými údaji a s anotací práce (pro potřeby studijního oddělení); elektronický exemplář je totožný s tištěnou verzí (podrobnosti pro přípravu elektronické verze a její vložení do systému STAG uvádí Opatření rektora č. R83 ze dne 20.4.2007 a Příloha toho Opatření);

- 1 exemplář práce vytištěný a svázaný v knižní šité vazbě (pro knihovnu);

- 1 exemplář (u bakalářské a rigorózní práce), 2 exempláře (u diplomové - magisterské - práce) nebo 4 exempláře (u doktorské disertační práce) vytištěné a vhodně svázané, např. v kroužkové vazbě (pro oponenty a archiv PřF);

- 1 exemplář v tištěné nebo elektronické podobě (pro katedru) – požadovanou formu určí vedoucí katedry a sdělí studijnímu oddělení a studentům katedry.

(3) Vzhledem k povinnosti zveřejňovat údaje o bakalářských, diplomových, rigorózních a disertačních pracích studentů Přírodovědecké fakulty JU (dále jen „diplomové práce“) ukládáme všem studentům:

- 1) po konzultaci s vedoucím práce přeložit název své diplomové práce do angličtiny;

- 2) za titulní list práce vložit list s bibliografickými údaji, který bude obsahovat:

- kompletní bibliografický údaj diplomové práce, v němž za českým (příp. slovenským) zněním názvu bude v závorce zařazen anglický překlad s poznámkou: X Thesis, in Czech (nebo .., in Slovak), kde místo X bude podle druhu práce Bc., Mgr., RNDr. nebo Ph.D.; tento překlad odpadá u prací předkládaných v angličtině;

- anotaci práce v angličtině v rozsahu 2-3 stručných vět definujících, čím se práce zabývala („o čem práce je, nikoliv výčet výsledků“);

- dále následuje tento text, z něhož se vypustí části nevyhovující pro danou práci (viz Opatření rektora č. R83 ze dne 20.4.2007 a Příloha toho Opatření):

Prohlašuji, že svoji bakalářskou – diplomovou – rigorózní - disertační práci jsem vypracoval/a samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své bakalářské – diplomové – rigorózní - disertační práce, a to v nezkrácené podobě – v úpravě vzniklé vypuštěním vyznačených částí archivovaných Přírodovědeckou fakultou - elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách.

Datum.

Podpis studenta (v písemné verzi vlastnoruční podpis ve všech požadovaných kopiích !).

3) titulní list, list s bibliografickými údaji, případný další list s poděkováním (pokud se vejde, lze poděkování umístit do dolní části listu s bibliografickými údaji) a list s obsahem (seznamem kapitol a jejich stránkového umístění) se buď nečíslovají vůbec nebo se číslují římskými číslicemi I až IV. Průběžné stránkování arabskými číslicemi začíná na stránce nadepsané Úvod a průběžně prochází celým svazkem včetně stran příloh zařazených za vlastní práci (za seznam literatury).

Příklad - magisterská diplomová práce:

Hora, A., 1999: Rozšíření a populační struktura zlatomyší r. *Aureomys* ve střední Evropě.

[Distribution and population structure of the Golden Mice of the genus *Aureomys* in Central Europe. Mgr. Thesis, in Czech.] – 63 p., Faculty of Science, The University of South Bohemia, České Budějovice, Czech Republic.

V případě práce předkládané v angličtině bude bibliografický údaj:

Hora, A., 1999: Distribution and population structure of the Golden Mice of the genus *Aureomys* in Central Europe. Mgr. Thesis, in English. – 63 p., Faculty of Science, The University of South Bohemia, České Budějovice, Czech Republic.

Anotace:

Distribution of six species of Golden mice was studied in Central Europe including territories of Czech Republic, Slovak Republic, Poland, Hungary and Austria. For each species, population structure (sex ratio and age composition) was examined in at least two populations from each of the countries listed above.

Následuje výše uvedené prohlášení studenta, datum a podpis a případně poděkování školiteli apod.

(4) Toto Opatření bylo projednáno a schváleno Akademickým senátem Přírodovědecké fakulty JU dne 10.12.2007.

(5) Toto Opatření nabývá účinnosti dnem 10.12.2007.

Organizace studia na PřF

Článek 2. Státní zkoušky, bakalářská práce a diplomová práce

(1) Ke státním bakalářským a magisterským zkouškám a k obhajobám bakalářských a diplomových prací se studenti přihlašují písemně na studijním oddělení v termínech uvedených v akademickém kalendáři pro daný akademický rok.

(2) Státní bakalářské zkoušky organizačně zajišťuje studijní proděkan, seznam předmětů státní bakalářské zkoušky a okruhů pro státní magisterskou zkoušku je uveden v Seznamu přednášek pro daný akademický rok. Obhajoby bakalářských prací zajišťuje příslušná katedra/ústav PřF. Státní magisterské zkoušky a obhajoby diplomových prací zajišťuje příslušná katedra/ústav PřF.

(3) Nejpozději v pátém semestru studia v bakalářském studijním programu volí všichni studenti téma bakalářské práce, vyplněný formulář (Zadávací protokol bakalářské práce) opatřený všemi potřebnými podpisy student odevzdá na studijním oddělení, kopii předá student vedoucímu příslušné katedry/ústavu PřF.

(4) Bakalářská práce může mít charakter rešerše (tj. přehledu a zhodnocení prací publikovaných k zadanému tématu) nebo může mít klasické členění experimentální práce (tj. úvodní přehled základní relevantní literatury, experimentální část popisující materiály, metody, postupy a výsledky, diskuzi výsledků, závěr). Bakalářská práce může mít (zejména u bakalářských profesních oborů) charakter prakticky zaměřeného projektu. O průběhu přípravy bakalářské práce student referuje nejméně jedenkrát na semináři příslušné katedry/ústavu PřF. Bakalářská práce se odevzdává v písemné a elektronické podobě, ve formě a počtu dle opatření studijního proděkana. Student, který studuje dva obory, vypracuje dvě bakalářské práce, v každém oboru jednu. Tato podmínka se netýká kombinací dvou oborů pro vzdělávání (dvouoborové) – student v tomto případě vypracuje jednu práci v oboru, který si zvolí.

(5) Bakalářskou práci posuzuje oponent jmenovaný vedoucím katedry/ústavu PřF. Obhajobu práce posuzuje komise jmenovaná děkanem na návrh vedoucího katedry/ústavu PřF, na níž (na němž) byla práce vypracována; u profesních oborů navrhuje komisi vedoucí katedry/ústavu PřF, která/ý obor garantuje. Oponent je členem komise, školitel je členem komise bez hlasovacího práva.

(6) V prvním semestru studia v navazujícím magisterském studijním programu volí všichni studenti téma diplomové práce, která může navazovat na bakalářskou práci. Vyplněný formulář (Zadávací protokol magisterské práce) opatřený všemi potřebnými podpisy odevzdá student na studijním oddělení, kopii předá student vedoucímu příslušné katedry/ústavu PřF. O přípravě diplomové práce student referuje nejméně jedenkrát ročně na semináři katedry/ústavu PřF. Diplomová práce může mít formu rukopisu pro odborný časopis; původní data mohou být k práci připojena jako přílohy. Diplomová práce se odevzdává v písemné a elektronické podobě, ve formě a počtu dle opatření studijního proděkana.

(7) Diplomovou práci posuzuje oponent jmenovaný vedoucím katedry/ústavu PřF. Obhajobu práce posuzuje komise jmenovaná děkanem na návrh vedoucího katedry/ústavu PřF. Oponent je členem komise, školitel je členem komise bez hlasovacího práva. (8) Posudky oponenta/oponentů musí mít student k dispozici nejpozději tři dny před obhajobou; v opačném případě má právo od obhajoby odstoupit. Vedoucí katedry/ústavu PřF je v tomto případě povinen zorganizovat náhradní termín obhajoby ještě v daném semestru. Pokud dojde k závažnému rozporu mezi školitelem a oponentem v hodnocení bakalářské nebo diplomové práce, jmenuje vedoucí katedry/ústavu PřF druhého oponenta. Při obhajobě se pak přihlíží k oběma oponentským hodnocením.

(9) Vedoucí bakalářských a diplomových prací určuje vedoucí katedry / ústavu na základě pravidelného hodnocení jejich odborné práce.

Diplomové práce – počty výtisků k odevzdání, určené vedoucím katedry, ústavu:

Ústav matematiky a informatiky

Bakalářské práce

2 práce na CD (stud. odd. + katedra)

1 vytištěnou stránku s anotací

2 práce tištěné (z toho 1 v pevné knižní vazbě- knihovna)

Magisterské práce

2 práce na CD (stud. odd. + katedra)

1 vytištěnou stránku s anotací

3 práce tištěné (z toho 1 v pevné knižní vazbě- knihovna)

Ústav fyziky a biofyziky

Bakalářské práce

2 práce na CD (stud. odd. + katedra)

1 vytištěnou stránku s anotací

2 práce tištěné (z toho 1 v pevné knižní vazbě- knihovna)

Magisterské práce

2 práce na CD (stud. odd. + katedra)

1 vytištěnou stránku s anotací

3 práce tištěné (z toho 1 v pevné knižní vazbě- knihovna)